

Voetbalvereniging SVBO



Parkstraat 1 - 7826 EA - Emmen



Beleidsplan

2020 - 2025



INHOUD

	PAGINA
Inleiding	4
Historie.....	4
1. Algemeen beleid	5
1.1. Missie en visie	5
1.2. Organisatie en bestuur	6
1.3. Commissies	8
1.4. Ambities	10
1.5. Kansen en bedreigingen	11
2. Financiële zaken	12
2.1. Taken & verantwoordelijkheden	12
2.2. Doelstelling	12
2.3. Ambities	12
3. Technisch Beleid	13
3.1. Technische commissie	13
3.2. Coördinatoren	13
3.3. Visie	15
3.4. Voorwaarden	17
3.5. Niveau	17
3.6. Ambities	18
4. Jeugdbeleid	19
4.1. Taken & verantwoordelijkheden	19
5. Secretariaat & wedstrijd zaken	22
6. Leden	23
7. Accommodatie, projecten & kantinebeleid	24
7.1. Taken & verantwoordelijkheden	24
7.1.1. Accommodatie	24
7.1.2. Projecten	26
7.1.3. Kantine	27
7.2. Doelstelling	27
7.3. Ambities	28

	PAGINA
8. Activiteiten	28
8.1. Taken & verantwoordelijkheden	28
8.2. Doelstelling	28
8.3. Ambities	28
9. Sponsoring en Presentatie	29
9.1. Taken & verantwoordelijkheden	30
9.2. Doelstelling	30
9.3. Ambities	32
10. Doelstellingen per seizoen	33



Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van voetbalvereniging SVBO te Emmen. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten vastgelegd voor de periode 2020-2025. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid wil het bestuur met een heldere koers de vereniging besturen. Om een stap voorwaarts te kunnen maken, is het aanbrengen van een duidelijke structuur noodzakelijk. Het moet voor eenieder helder zijn hoe de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Op basis van praktijkervaringen van het bestuur en de diverse commissies zal dit beleidsplan jaarlijks worden geëvalueerd, beoordeeld en eventueel bijgesteld. Rapportage over de voortgang van het beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Ledenvergadering.

Historie

SVBO, de voetbalvereniging uit Barger Oosterveld, een buitenwijk van Emmen met ongeveer 2800 inwoners, is voortgekomen uit de plaatselijke voetbalclub Velociter. In het eerste naoorlogse jaar werd er gestart met twee seniorenteams en enkele juniorenelftallen. Aanvankelijk werd uitgekomen onder de naam BOV, later gewijzigd in BLES: Barger-Oosterveld Lenig en Snel.

SVBO is een voetbalvereniging die met teams op zaterdag en zondag actief is en zowel prestatie- als recreatief voetbal aanbiedt. De club vindt het daarnaast belangrijk dat er voor een ieder in de maatschappij ruimte is om de voetbalsport te kunnen beoefenen en faciliteert daarom dames- en herenvoetbal voor jong en oud.

Het doel van SVBO is het beoefenen en bevorderen van de voetbalsport in de meest uitgebreide zin op een eigentijdse accommodatie. Momenteel kent SVBO circa 520 leden, waarmee het een grote vereniging is.

1. Algemeen beleid

Amateurvoetbal en de toekomst

SVBO is een voetbalvereniging die zowel met teams op zaterdag als zondag actief is. Als gevolg van veranderingen in de maatschappij staat ook het amateurvoetbal voor veranderingen waarvan het op dit moment nog niet duidelijk is op welke wijze dit vorm zal krijgen. Bij het opstellen van de plannen heeft het bestuur getracht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de huidige feiten en bij de verwachtingen dat het traditionele zaterdag- en zondagvoetbal op termijn niet meer in deze vorm zal bestaan en plaats zal maken voor weekendvoetbal.

1.1. Missie en visie

Wat is SVBO en haar missie?

SVBO is een voetbalvereniging uit Barger-Oosterveld die sinds 1945 zowel prestatie- als recreatief voetbal aanbiedt voor jong en oud. De missie van SVBO luidt:

Het voor eenieder die zich conformeert aan de normen en waarden (gedragsregels) van SVBO mogelijk maken de voetbalsport op zowel recreatief als prestatief niveau te beoefenen. Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport kent SVBO ook een actief verenigingsleven. Daarbij heeft SVBO het maatschappelijk verantwoord verenigen hoog in het vaandel staan.

Deze missie wordt uitgedragen door de slogan: *Presteren met plezier!*

Visie

SVBO is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van SVBO is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen. Het plezier in de voetbalsport en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de vereniging dan ook hoog in het vaandel staan.

In de jeugdafdeling zijn er in elke leeftijdscategorie één of meerdere prestatieve elftallen. Voor de senioren geldt dat tenminste het eerste elftal een prestatief karakter heeft. Het aantal en verhouding prestatieve en recreatieve elftallen is afhankelijk van het aantal leden per leeftijdscategorie.

Naast de kernwaarde voetbal is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van de SVBO. De vereniging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor de leden.

Hiernaast zijn veel leden betrokken als vrijwilliger, zoals de onderhoudsploeg, bestuurs- en commissieleden en de trainers en leiders van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, maar ook niet-leden kunnen een functie binnen de vereniging bekleden. Er zijn bijvoorbeeld ook ouders van jeugdleden op verschillende manieren betrokken bij de vereniging, zonder lid te zijn.

Op welke manier willen wij dit bereiken?

Om de missie en visie op lange termijn te kunnen blijven realiseren is het noodzakelijk dat onze vereniging zo wordt georganiseerd dat het voor de huidige en toekomstige leden mogelijk blijft om zowel prestatie- als recreatief voetbal te kunnen spelen in het weekend. En om de doelen te kunnen realiseren heeft SVBO dit beleidsplan opgesteld voor de jaren 2020-2025.

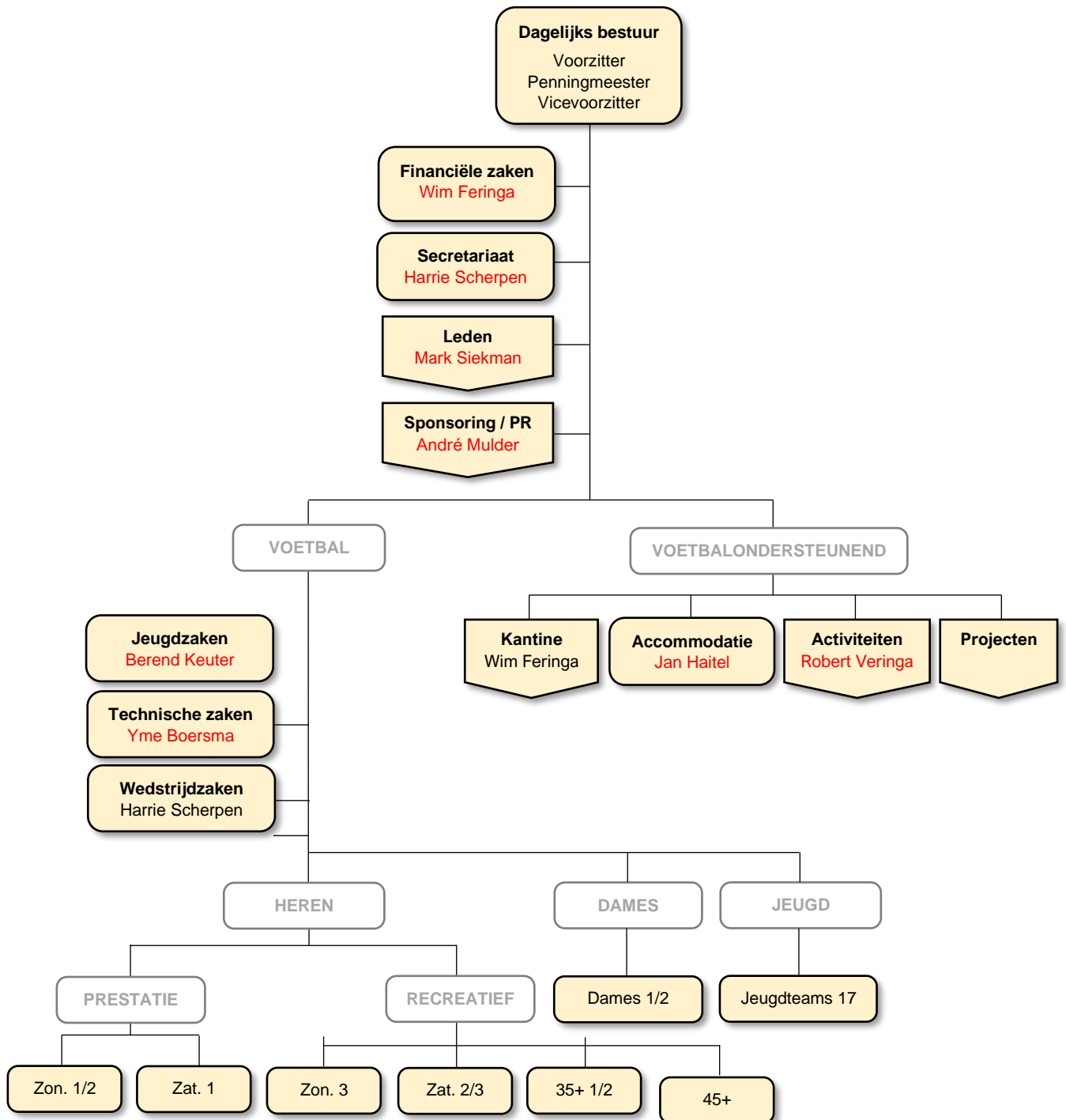
1.2. Organisatie en bestuur

Organisatie

Binnen SVBO wordt door vele vrijwilligers hard gewerkt om alle doelstellingen en het voortbestaan van de club te realiseren. De ruim 120 onbetaalde krachten binnen SVBO zorgen er voor dat ongeveer 500 leden uit Barger-Oosterveld en omstreken hun favoriete sport kunnen beoefenen. Wij beseffen ons ook terdege dat een professionele organisatie hierin geen must is, maar een vereiste.

Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er verschillende commissies ingesteld binnen de club. Zij dragen allen verantwoording af aan het bestuur en adviseren in het te voeren beleid. Communicatie en overleg is zeer belangrijk, vandaar dat wij een kleine organisatiestructuur hebben, om communicatie en overleg zo snel en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Een voetbalclub is een onderneming die constant in beweging is en waar snel besluiten moeten worden genomen. Hieronder een toelichting op de bedrijfsuitvoering, commissies en hun taken/verantwoordelijkheden.

Organisatiestructuur per 01-09-2019:



Bestuur

De functies in een rood kader maken deel uit van het 9 koppige bestuur. Het dagelijks bestuur komt 2 keer per maand bijeen waarvan 1 keer met het volledig bestuur. Het algemeen bestuur komt derhalve in de volledige samenstelling 1 keer in de maand bijeen. De voorzitter leidt de vergaderingen. Het verslag wordt in de volgende vergadering geaccordeerd en vervolgens gearhiveerd. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, hetgeen inhoudt dat in principe doorgesproken wordt over een onderwerp, totdat overeenstemming, eventueel in de vorm van een compromis, bereikt is.

Algemene ledenvergadering

De *algemene ledenvergadering* oefent het hoogste gezag binnen de vereniging uit door haar bevoegdheden ten aanzien van de jaarlijkse vaststelling van de begroting, benoemingsrecht van bestuursleden en goedkeuring van de rekening, verantwoording van het financiële beleid, jaarverslagen enzovoorts. Alle seniorenleden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en kunnen hun stemrecht uitoefenen. Daaronder staat het bestuur van SVBO, momenteel bestaande uit 9 bestuursleden. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en penningmeester vormen het *dagelijks bestuur* (DB).

In het structuurplan van de vv SVBO staan onder meer alle zogeheten kerntaken genoemd van zowel het algemeen bestuur als van de onder haar verantwoordelijkheid vallende commissies. Alle commissies zijn adviserend; het bestuur is het enige orgaan met beslissingsbevoegdheid.

Elke commissie wordt vertegenwoordigd door in elk geval één bestuurslid. Dat bestuurslid is verantwoordelijk om, in overleg met de overige commissieleden, samen periodiek te overleggen en te zorgen voor tijdige terugkoppeling in de reguliere bestuursvergadering. Alle externe communicatie verloopt uitsluitend via het bestuur.

1.3. Commissies

De hoofdgedachte is besturen op afstand. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet, maar de uitvoering overlaat aan de diverse commissies. Het voordeel hiervan is dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd. Commissies zorgen voor een spreiding van werkzaamheden. Waardoor een vereniging minder afhankelijk wordt van een beperkte groep personen en daardoor minder kwetsbaar.

Een commissie wordt door het bestuur benoemd en krijgt de verantwoordelijkheid over een beleidsgebied toegewezen. Het bestuur kan ook commissies instellen met een tijdelijk doel, b.v. bouwcommissie of jubileumcommissie.

Iedere commissie bepaalt een overlegschema dat past bij de invulling van de verantwoordelijkheden van de betreffende commissie. De vertegenwoordiger van de commissie brengt verslag uit over de gang van zaken aan het betreffende bestuurslid, verantwoordelijk voor de betreffende commissie. Betreffend bestuurslid zorgt voor benodigde inbreng vanuit de commissie in de algemene bestuursvergadering. Bij het niet functioneren van één der leden, van een commissie, kan het bestuur elk moment ingrijpen en de betreffende persoon uit zijn functie zetten. Indien na discussie geen overeenstemming bereikt, dan wordt d.m.v. hoofdelijke stemming besloten, waarbij ieder bestuurslid één stem heeft conform de statuten.

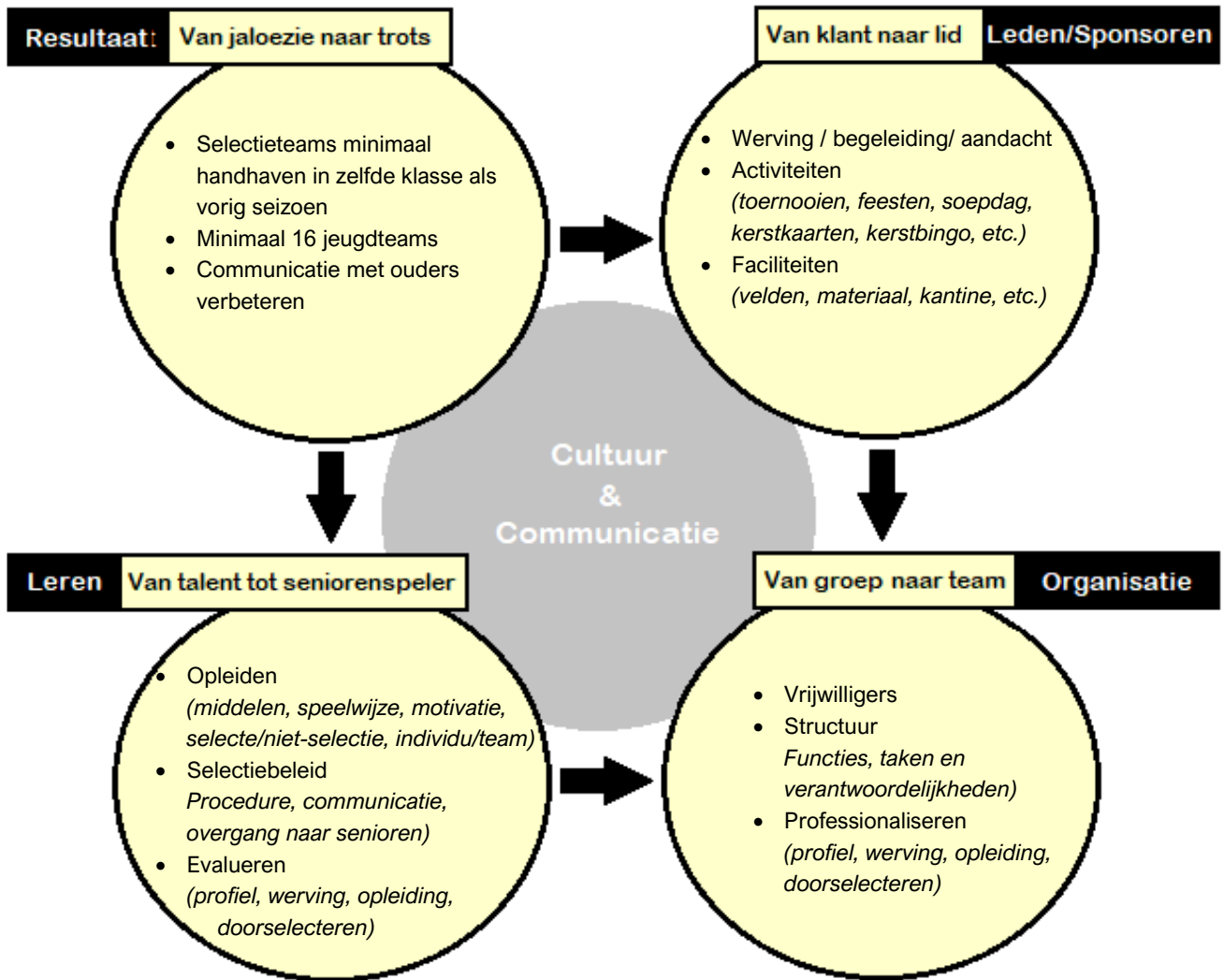
De commissies die inhoudelijke kennis van zaken hebben, richten zich op het werkterrein waarop zij deskundig zijn. Zij krijgen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op hun werkterrein, o.a. door de beschikbaarheid over een jaarlijks toe te kennen budget, zodra dit financieel mogelijk is.

Voor zaken die de commissiebevoegdheden overstijgen (bijv. het aanstellen van een hoofdtrainer) zal de betreffende commissie een 'zwaarwegend advies' aan het bestuur afgeven. Dat wil zeggen dat het bestuur geacht wordt het advies in principe over te nemen, maar de mogelijkheid heeft hier gemotiveerd van af te wijken. Naast deze commissie overstijgende zaken bevordert het bestuur de samenwerking tussen de commissies en coördineert dit waar nodig. Met het verminderen van de taken van de bestuursleden zal het eenvoudiger worden om krachtige bestuursleden aan te trekken.

Onderscheid tussen technische zaken en verenigingszaken

Het besturen van een vereniging als SVBO vergt visie en mankracht. Talloze vrijwilligers zijn dagelijks in touw voor de vereniging. Dat is enerzijds de kracht, anderzijds tevens de zwakte van de vereniging. Ook moet een nadrukkelijk onderscheid gemaakt worden in geldstromen. Contributies zijn bedoeld voor de gang van zaken in de vereniging, sponsorgelden zijn bedoeld ter verbetering van de sportieve prestaties van de vereniging. In begrotingen en bij het opstellen van de hoogte van de contributies moet hiermee rekening gehouden worden.

1.4. Ambities



1.5. Kansen en bedreigingen

Voor SVBO gelden onderstaande kansen en bedreigingen.

Kansen

1. Doordat ZO1 stabiel presteert in de 1^e klasse heeft SVBO een aantrekkingskracht voor ambitieuze voetballers
2. We bieden zowel voetbal op zaterdag als op zondag
3. De accommodatie is beter dan andere verenigingen in de omgeving
4. De jeugdopleiding zorgt ervoor dat de jeugd op niveau speelt
Er worden veel activiteiten georganiseerd

Bedreigingen

1. Kinderen kiezen niet meer standaard voor voetbal
2. Geen groei meer in aantal inwoners Barger Oosterveld
3. Dalende bezoekersaantallen i.v.m. thuiswedstrijden FC Emmen
4. Mensen/potentiele vrijwilligers willen liever geen verplichtingen aangaan
Onduidelijkheden omtrent zaterdag/zondagvoetbal/weekendvoetbal

2. Financiële zaken

2.1. Taken & verantwoordelijkheden

Verantwoording

De commissie dient ervoor te zorgen dat de vereniging financieel gezond is.

Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit de penningmeester (hoofdverantwoordelijk) en een medewerker die de administratie van de vereniging verzorgt. Daarnaast wordt nauw samengewerkt met de ledenadministratie (commissie leden) en de kasverantwoordelijke (kantine).

Taken

Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de vereniging. Om deze verantwoordelijkheid op een juiste manier uit te kunnen oefenen dienen alle betalingen die door of namens de vereniging gedaan worden via de penningmeester (of administrateur) te verlopen met een passende functiescheiding.

Uiterlijk voor eind mei, voorafgaand aan het seizoen waarop de begroting betrekking heeft, stelt het bestuur de verschillende budgetten vast en brengt de begroting ter goedkeuring naar de ALV. Deze aldus vastgelegde budgetten vormen voor de het financiële kader voor het komende voetbalseizoen. Ten behoeve van de ALV wordt het financieel verslag over het afgelopen seizoen opgesteld. De doelstelling

2.2. Doelstelling

De doelstelling van de financiële commissie is ervoor te zorgen dat de vereniging financieel gezond is en blijft. Het grootste speerpunt binnen deze doelstelling is het realiseren van de jaarlijkse (financiële) begroting. Hierin ligt de focus vooral op het innen van de contributies en sponsorinkomsten.

2.3. Ambities

De financiële ambitie die de vereniging heeft sluit aan bij de doelstelling; jaarlijks een positief financieel resultaat halen. Binnen deze ambitie wordt gestreefd naar een zo positief mogelijk resultaat, waardoor er eventueel extra investeringen gedaan kunnen worden. De vereniging streeft er niet naar om jaarlijks grotere reserves op te bouwen om zo een rijke vereniging te worden. Financieel gewin is niet aan de orde, een gezonde financiële huishouding om goede voetbal faciliteiten te bieden aan de doelgroep is van belang.

3. Technisch Beleid

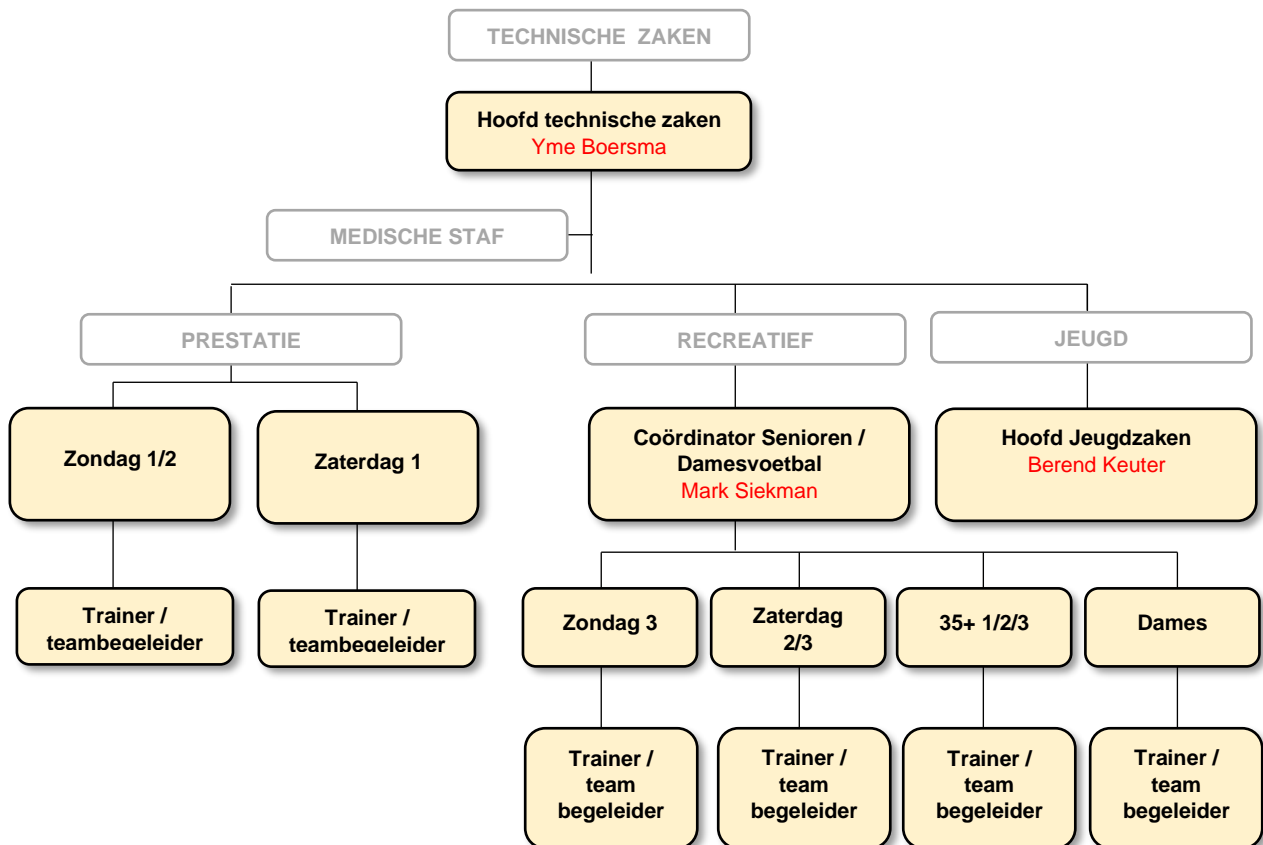
3.1. Technische commissie

Verantwoording

Het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden op het technische beleid om uiteindelijk te kunnen zorgdragen dat zowel prestatie- als recreatief voetbal optimaal functioneert.

Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit het hoofd technische zaken die verantwoordelijk is voor het prestatievoetbal en de medische staf en een coördinator die verantwoordelijk is voor het recreatie- en damesvoetbal.





Taken Technische Commissie

De technische commissie gaat over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken.

De taken van deze commissie zien:

- Verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid
- Het samenstellen en indelen van de teams
- Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers en leiders
- Het aanstellen van de juiste begeleidende staf en coördinatoren
- De team samenstellingen en de competitie-indeling
- Advies uitbrengen aan het Algemeen Bestuur met betrekking tot voetbaltechnische zaken
- De technische commissie treedt ondersteunend, regulerend en adviserend op ten aanzien van de spelende leden van SVBO

3.2. Coördinatoren

De technische commissie wordt bij het uitvoeren van het technisch beleid ondersteund en geadviseerd door de coördinatoren. Deze coördinatoren zijn deels verantwoordelijk voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid, het samenstellen en indelen van de teams, het aanstellen van de juiste begeleidende staf en fungeren tevens als eerste aanspreekpunt richting deze begeleidende staf, spelers en eventueel ouders.

3.3. Visie

Doel

De missie van SVBO is dat het een vereniging wil zijn waarmee spelers een maximale binding hebben, zodat men van jong tot oud bij de vereniging wil voetballen op zaterdag en zondag. Doordat er sprake is in een splitsing in de hoofdgroepen prestatie en recreatief voetballen, zijn ook de doelstellingen op deze manier benaderd. Het hoofddoel van onze vereniging is "voetballen en trainen". Het doel van de technische commissie is enerzijds het zo goed mogelijk te laten presteren van de selectie elftallen op een zo hoog mogelijk niveau, anderzijds de recreatieve elftallen op het gewenste niveau actief te laten zijn, zodat zij zoveel mogelijk plezier beleven aan de voetbalsport.

Prestatiegericht voetbal

Voor selectie-elftallen staat prestatie op korte/lange termijn centraal. Prestatievoetbal wordt gespeeld door het 1e en 2e elftal op zondag en het 1e elftal op zaterdag.

Recreatiegericht voetbal

Voor niet-selectie elftallen; plezier in het voetbalspel staat centraal. Recreatie voetbal wordt gespeeld door alle overige heren- en damesseniorenelftallen.

Het bestuur wil een herkenbaar beleid voeren waarin de “overall” visie breed gedragen wordt, waarbij een individuele sporter, vanuit de jeugd, zich kan ontwikkelen tot een voetballer in een voor hem/haar passende voetbalomgeving. Dit vraagt om een professionele benadering op het gebied van training, materialen, uitrusting en accommodatie (velden/kleedkamers/ behandelruimte verzorging). Het spreekt voor zich dat ook professionaliteit is vereist van trainers, begeleiders en bestuurders.

SVBO kent een drietal verschillende structuren waarbinnen onze voetballende leden hun sport bedrijven:

- Prestatievoetbal
- Jeugdvoetbal
- Dames- en seniorenvoetbal

Prestatievoetbal

De prestaties die de 1^e selectie binnen SVBO levert zijn vaak medebepalend voor het gezicht van de vereniging. Het eerste elftal van de vereniging vormt daarom dan ook de belangrijkste groep m.b.t. prestatievoetbal. Daarom dient er gestreefd te worden naar een zo hoog mogelijk voetbalniveau, waarbij de prestatie centraal staat. Hiervoor dient een goede en brede selectie als fundament.

Uitgangspunt is om de selectiespelers in staat te stellen zo optimaal mogelijk te kunnen laten presteren, binnen de mogelijkheden van de vereniging. Het eerste selectieteam bepaalt in hoge mate de prestatieve uitstraling van de vereniging. Het tweede selectieteam heeft naast de eigen prestatie, ook een belangrijke rol in de opvang van en ondersteuning aan de doorstromende jeugdspelers. De voetbalvereniging biedt de jeugdspelers voldoende mogelijkheden om een succesvolle doorstroming naar de seniorenselectie mogelijk te maken.

Dames- en recreatief voetbal

Niet-selectie elftallen

Geen specifieke doelstelling maar niveau passend bij de capaciteiten van het betreffende elftal. Dit staat of valt met de kwaliteit van de spelersgroepen en kan dus per seizoen verschillen. Dit kan geschieden in 1 of meerdere elftallen. Het plezier in de voetbalsport staat centraal. Teams zullen op niveau worden ingedeeld in diverse klassen. Elke speler moet op zijn niveau het voetbalspel kunnen beoefenen binnen SVBO, waarbij continu plezier in het voetballen en het zich prettig voelen bij onze vereniging voorop staat. Elk lid wordt geacht minimaal 1x te trainen op de beschikbare trainingsavonden in de week. Voorwaarde is dat er van vaste en brede teams (minimaal 16-20 spelers) sprake is. De leider(s) mogen spelend lid zijn.

Dames- en meisjes

De uitvoering, bewaking en bijstelling van het beleid voor het meisjes- en damesvoetbal is de verantwoordelijkheid van de coördinator senioren & damesvoetbal.

Jeugdvoetbal

De commissie technische zaken bepaalt en bewaakt in overleg met de coördinatoren jeugd onderbouw en bovenbouw de kaders om de doelstelling van de jeugdopleiding te kunnen realiseren.

3.4. Voorwaarden

Op voetbaltechnisch gebied, dit geldt voor jeugdtrainers en trainers van prestatief ingestelde elftallen, staat de kwaliteit van spelers altijd voorop. Het streven is zoveel mogelijk gediplomeerde trainers beschikbaar te stellen voor de prestatieve elftallen. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen op de lange termijn bevorderd. SVBO stelt daarom (vrijwilligers)vergoedingen ter beschikking aan de trainer/coaches van de prestatief ingestelde elftallen.

SVBO blijft een amateurvereniging, aan spelers zullen dan ook geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Uitzondering is een speler die van meerwaarde is voor het eerste elftal en een significante afstand (enkele reis) moet afleggen vanuit zijn thuisadres naar het sportpark en niet in het bezit is van een ov-jaarkaart.

3.5. Niveau

Prestatieteams

De primaire doelstelling van het technisch beleid van SVBO is de prestatieve teams in zowel de junioren als de senioren op een zo hoog mogelijk niveau te laten voetballen. Resultaten als een kampioenschap zijn geen doel op zich en worden ook niet als meetinstrument voor behaalde successen gebruikt. Een kampioenschap kan een gevolg zijn van goed beleid, maar ook een gevolg van een te lage indeling in de competitie.

Hierdoor wordt een team niet genoeg uitgedaagd en stagneert de ontwikkeling. Ook wanneer een team in de juiste klasse uitkomt, kan het voorkomen dat er een of meerdere teams over betere spelers of een beter team beschikken. Hierdoor wordt het team ondanks de goede ontwikkeling en het goede spel geen kampioen.

Presteren met plezier.....

Prestatieteam – Zondag 1

Voor het prestatieteam op de zondag (zondag 1) is als doel gesteld om minimaal eerste klasse niveau te spelen. Gezien de kwaliteit van de laatste jaren is hier het doel aan toe gevoegd om minimaal bij de eerste vijf ploegen te eindigen in de eindstand van de competitie.

Prestatieteam – Zaterdag 1

Voor het prestatieteam op de zaterdag (zaterdag 1) is als doel gesteld om zich minimaal te handhaven in de competitie waarin ze spelen.

Recreatieve teams

Op recreatief gebied, dit geldt voor alle trainers en leiders van recreatief ingestelde teams, staat het plezier van de spelers altijd voorop. Het streven is zoveel mogelijk spelers plezier te laten hebben in het spel en de vereniging. De nadruk moet hierbij niet liggen op de technische opleiding van de spelers maar op het plezier hebben tijdens of rondom de activiteiten binnen de vereniging. De oefenstof dient daar dus ook op te worden aangepast.

Daarnaast moet elke speler op het niveau actief zijn, waarop hij of zij zich het meest prettig voelt. Dit bevordert de sfeer binnen de vereniging en zorgt op de lange termijn voor meer recreatieve leden.

3.6. Ambities

- **Alle selectieteams voetballen op een zo hoog mogelijk niveau**

Voor het eerste zondag elftal bij de senioren streven we naar minimaal de 1^e klasse. Voor de O19, O17, O15, O13, O11, O9, O8 streven we naar minimaal de volgende klassen:

Team	Klasse
JO19	Hoofdklasse
JO17	Hoofdklasse
JO15	Hoofdklasse
JO13	Eerste Klasse
JO11	Eerste Klasse
JO9	Eerste Klasse
JO8	Eerste Klasse

Het aantal selectieteams per leeftijdscategorie is afhankelijk van het aantal teams per leeftijdscategorie. Hiervoor wordt aangehouden dat we minimaal 1 selectieteam per leeftijdscategorie willen hebben. De overige teams worden geselecteerd op basis van leeftijd en mogelijke samenstelling van overige factoren.

- **Alle selectietrainers zijn opgeleid**

SVBO stimuleert trainers, die nog geen diploma bezitten, maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, om een trainerscursus te gaan volgen. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit, waardoor veel leden als trainer betrokken blijven bij de vereniging.

- **Doorstroming naar hogere leeftijdscategorie**

Het is belangrijk dat spelers die na het lopende seizoen automatisch doorschuiven naar een hogere leeftijdscategorie langzaam kennis maken met de weerstand van de hogere leeftijdscategorie. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen trainen de betreffende spelers vanaf de winterstop 1 keer in de 2 weken mee bij de hogere leeftijdscategorie. Dit geldt voor alle teams.

- **Goed genoeg is oud genoeg**

Spelers die niet voldoende uitgedaagd worden in de eigen leeftijdscategorie kunnen, wanneer de technische commissie hiermee akkoord gaat, vervroegd worden doorgeschoven. Hierbij zal met name worden gekeken naar de individuele ontwikkeling van de desbetreffende speler en wordt niet of zelden gekeken naar teambelangen.

4. Jeugdbeleid

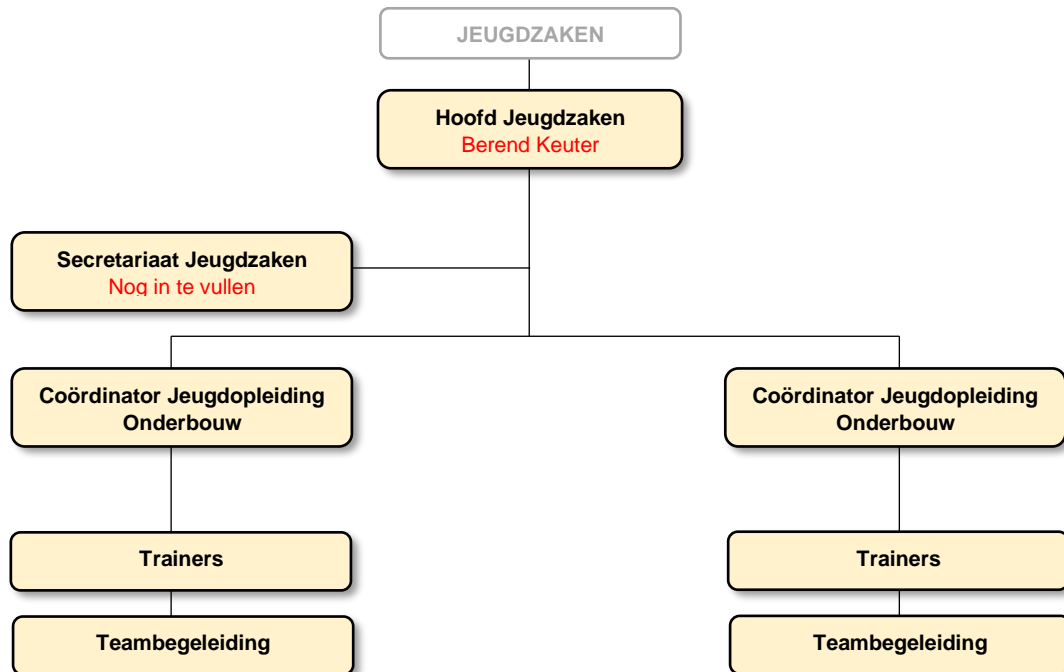
4.1. Taken & verantwoordelijkheden

Verantwoording

Het beheer van de jeugdafdeling en alle belangen van het jeugdvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging zo goed mogelijk te behartigen.

Samenstelling commissie

De commissie is als volgt samengesteld:



Werkwijze

Een jeugdafdeling met een jeugdbeleidsplan dat goed functioneert heeft pas na enkele jaren duidelijk zichtbare opbrengsten. Hiervoor is continuïteit van het grootste belang. Om de continuïteit en de uitvoering van het (technisch) beleid zoals vastgelegd in het jeugdbeleidsplan te waarborgen, zal SVBO aan een aantal voorwaarden moeten voldoen. Het hoofd jeugdzaken is eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de jeugdafdeling en legt verantwoording af aan het bestuur als bestuurslid.

Presteren met plezier.....

De coördinator jeugdopleiding onderbouw/bovenbouw is verantwoordelijk voor het aansturen van de jeugdteams.

De coördinator jeugdopleiding is verantwoordelijk voor:

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het hoofd jeugdzaken over het beleid en de uitvoering hiervan m.b.t. voetbaltechnische zaken jeugdafdeling.
- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleid van de jeugdafdeling:
 - aanstelling trainers en/of leiders jeugdteams;
 - aanstellen en aansturen van een jeugdcoördinator;
 - samenstellen jeugdteams in overleg met trainers en leiders
 - beoordelen van de jeugdteams.
- Het samenstellen van trainings- en oefenstof per leeftijdscategorie in overleg met Technische Zaken
- Bezoeken van teamvergaderingen KNVB
- Organiseren en uitvoeren van de operationele activiteiten van de jeugdafdeling m.b.t. de wedstrijden en trainingen:
- Het uitvoeren van scouting
- Het bewaken van de uitvoering van de jeugdteams
- Zorgen voor een soepele overgang van jeugd naar de senioren
- Periodiek afstemmingsoverleg met de Technische zaken;

De trainer en de teambegeleider is verantwoordelijk voor:

- Ontvangst teams en begeleiding;
- Aanstellen, ontvangst scheidsrechters;
- Regelen drinken voor teams;
- Regelen kleedkamer- en veldindeling in overleg met de accommodatie;
- Regelen informatievoorziening;
- Tijdig aanleveren van informatie voor publicatie;
- Kledingvoorziening;

Het secretariaat jeugdopleiding is verantwoordelijk voor:

- Informatievoorziening naar trainers, teambegeleiders en ouders
- Verzorgen en coördineren van de pupil van de week
- Organiseren van jeugdtoernooien: Organiseren van speciale activiteiten zoals:
- Aanleveren van nieuws over de jeugdteams aan de websitebeheerder
- Sinterklaasfeest;
 - Kerstzaalvoetbaltoernooi;
 - Activiteiten rondom kampioenschappen.
- Voeren van het secretariaat en algemene activiteiten:
- Notuleren en uitwerken verslagen;

- Verzorgen van teamlijsten en selectielijsten;
- Wedstrijdprogramma's;
- Verwerken wedstrijdwijzigingen;
- Overleg met andere commissies
- Regelen vriendschappelijke wedstrijden;
- Wedstrijdformulieren en uitslagenformulieren;

5. Secretariaat & wedstrijdzaken

Verantwoording secretariaat

Het verzorgen en beheren van de interne en externe correspondentie.

Samenstelling secretariaat

Het secretariaat bestaat uit de secretaris die tevens als wedstrijdsecretaris optreedt. Voor de bijbehorende taken wordt verwezen naar de omschrijving van de wedstrijdsecretaris.

Verantwoording wedstrijdzaken

Draagt zorg en is verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van (zowel competitie- als oefenwedstrijden), trainingen en toernooien.

Samenstelling commissie wedstrijdzaken

De commissie bestaat uit de wedstrijdsecretaris.

Taken Secretariaat & Wedstrijdzaken

- Coördinatie wedstrijdgebeuren, waaronder het indelen van de elftallen en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de KNVB
- Bekend met sportlink
- Het doorgeven van de wekelijkse wedstrijdplanning en afgelastingen aan de kantine, hoofd jeugdzaken, coördinatoren jeugd en coördinator recreatievoetbal
- Uitvoeren van besluiten van de KNVB en verantwoordelijk voor de correspondentie van de wedstrijden
- Zorgdragen voor de planning van de velden en kleedkamers
- Het verzorgen van scheidsrechters
- Contactpersoon voor de scheidsrechters
- Toezien op verplichtingen i.v.m. strafzaken
- Het overleggen met technische zaken en jeugdzaken

6. Leden

Verantwoording

De doelstelling van het ledenbeleid is het behoud van leden, het voorkomen van ongewenst verloop en het zorg dragen voor goede doorstroming van de jeugd. Daarnaast is de commissie verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid.

Taken

Ledenadministratie

De ledenadministratie draagt zorg voor het beheer van het ledenbestand van SVBO. Het aanmelden van nieuwe leden, het afmelden van leden die opzeggen of vertrekken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Sportlink, zodat ook de KNVB direct van alle mutaties op de hoogte wordt gesteld. De ledenadministratie verzorgt eveneens de inning van de contributie.

Lief en Leed

Binnen SVBO kennen we Lief en Leed. Een bloemetje of een kaartje voor een lid van SVBO in verband met een droevige of juist feestelijke gebeurtenis wordt verzorgd vanuit Lief en Leed.

Vrijwilligersbeleid

De belangrijkste doelstelling voor het vrijwilligersbeleid is het zorg dragen voor een optimale bezetting van de verschillende functies met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers.

Uitgangspunten voor het vrijwilligersbeleid zijn:

- SVBO doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, actief lid of ouder. Naast een bijdrage in geld (= contributie) wordt ook een bijdrage in tijd gevraagd (= vrijwilligerswerk).
- SVBO hanteert normen en waarden³. SVBO verwacht dat ook vrijwilligers zich hieraan houden.
- Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die hij/zij binnen SVBO op zich heeft genomen en verricht.
- Een vrijwilligersfunctie wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn
- Er wordt een vrijwilligerscoördinator aangesteld die actief netwerkt binnen de vereniging en zo nodig leden benadert voor een vrijwilligersfunctie.
- Vrijwilligers worden in principe niet betaald voor hun werkzaamheden.
- Vrijwilligers verdienen te allen tijde respect en waardering voor het werk dat zij verrichten.
- Aan het eind van het seizoen organiseert de vereniging een vrijwilligers dag/feest als blijk van waardering voor het werk dat de vrijwilligers hebben verricht.

7. Accommodatie, projecten & kantinebeleid

Accommodatie

De leden moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport. Hierbij kan gedacht worden aan de ballen, goaltjes, kleding, kleedkamers en de velden.

Kantine

Ook willen we aan de leden een fijne en gezellige kantine beschikbaar stellen waarin een ruim aanbod aan eten en drinken te verkrijgen is. Daarnaast willen we ze vooral gezelligheid en warmte bieden.

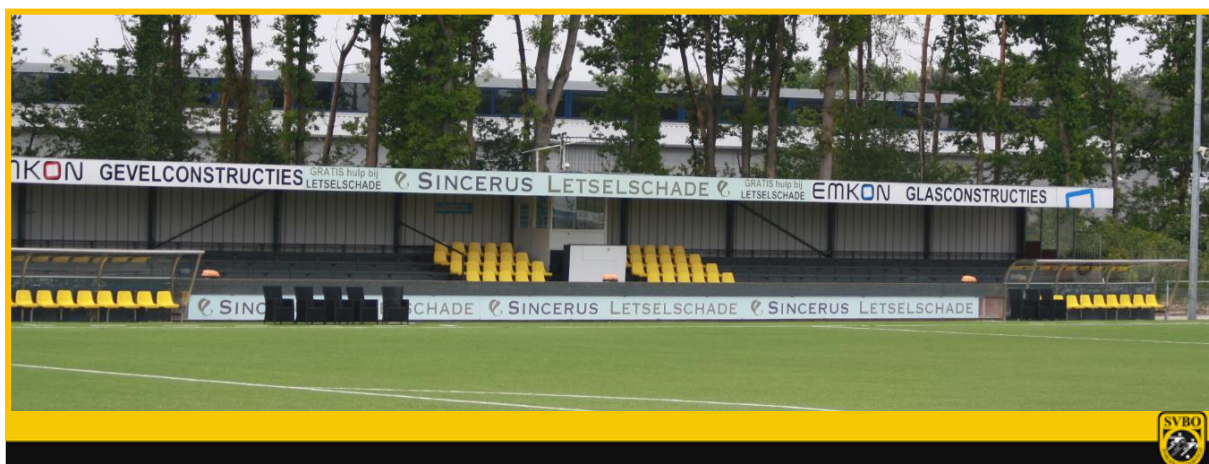
7.1. Taken & verantwoordelijkheden

7.1.1. Accommodatie commissie

Verantwoording

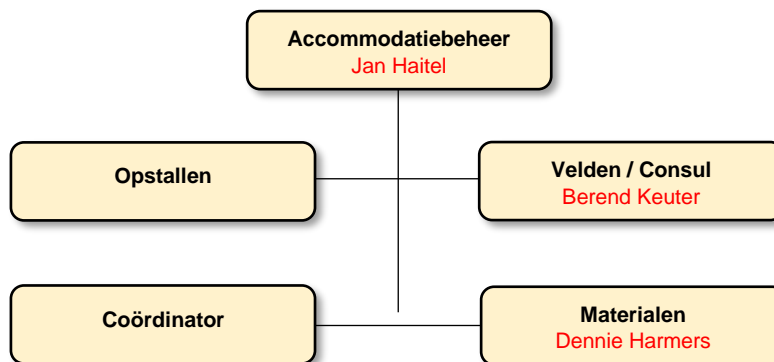
De commissie is verantwoordelijk voor het beheer van de accommodatie dat bestaat uit het totale sportcomplex zijnde het clubhuis, de kleedkamers, de velden en bijbehorend (on)roerend goed. Het in goede conditie houden van de accommodatie d.m.v. nieuwbouw/renovatie, periodiek onderhoud en het repareren van schades. Opstellen van een meerjarenplanning (incl. begroting) m.b.t. onderhoudstaken met een zo groot mogelijk zelfwerkzaamheid.

Gezien de omvang van de totale vereniging is het van groot belang een goed overzicht te hebben over de materialen die we als vereniging bezitten. Het gaat hierbij om het beheer, het inventariseren en desgewenst aanschaffen van zaken als ballen, shirts, trainingspakken en al het andere wat nodig is om zo optimaal te kunnen presteren. Ook de inkoop en uitgifte van kleding en materialen wordt door de materiaalcommissie gecoördineerd.



Samenstelling

De commissie bestaat uit coördinatoren velden, opstallen en materialen.



Taken Accommodatiebeheer(der)

Onderhoud

- Is verantwoordelijk voor het (klein) onderhoud aan het clubhuis, kleedkamers, tribunes e.d.;
- Voert onderhoud uit aan de hand van een door het bestuur goedgekeurde activiteitenplanning (Meerjarig onderhoudsplan inclusief begroting);
- Is verantwoordelijk voor goede werking afstelling van de verwarming en boilers in het clubhuis en de kleedkamers;
- Onderhoud en aanschaf van materialen (materialencommissie);
- Coördinatie (ver)bouwen of aanpassingen van de accommodatie;
- Opstellen en bewaken budget per seizoen;
- Opzoeken sponsormogelijkheden bij grootschalig onderhoud/nieuwbouw;
- Externe contacten (gemeente, aannemers);
- Zoeken en aansturen van vrijwilligers voor onderhoudswerkzaamheden /MOP;
- Contractbeheer verplicht onderhoud brandblusmiddelen en noodverlichting;
- Buiten- en binnen schilderwerk;
- Noodverlichting onderhoud (periodiek testen).

Schoonmaak

- Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden van douches en kleedkamers en aanverwante ruimtes (behalve kantinegedeelte);
- Wekelijks vuilnisbakken legen en opruimen van zwerfvuil op het complex.
- Totaalreiniging incl. ontkalken toiletgroepen;
- Glasbewassing binnen en buitenzijde;
- Grondig reinigen en benodigd onderhoud van vloeren van het clubhuis.

Velden/terrein

- Overlegt met gemeente over opening en sluiting van velden, i.o.m. consul;
- Overlegt met gemeente over het onderhoud van de velden;
- Overlegt met gemeente betreffende plaatsen/verwijderen van doelen en doelnetten;
- Overlegt met de gemeente over het trekken van lijnen;
- Overlegt met het wedstrijdsecretariaat over het gebruik van de velden; Belijning op de velden (gemiddeld een keer per week);
- Onderhoud totale terrein (groen en verhardingen); Onderhoud veld- en overige verlichting.

Reclameborden

- Is verantwoordelijk voor de plaatsing en verwijdering van reclameborden.
- Is verantwoordelijk voor het schoonmaken en onderhoud van de reclameborden en andere reclame-uitingen.

Sleutelbeheer

- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle sleutels;
- Geeft sleutels uit na toestemming van het bestuur;
- Draagt zorg voor inname van sleutels;
- Zorgt dat hiervoor een goede administratie bijgehouden wordt waarbij er getekend moet worden voor elke uitgave en inname.

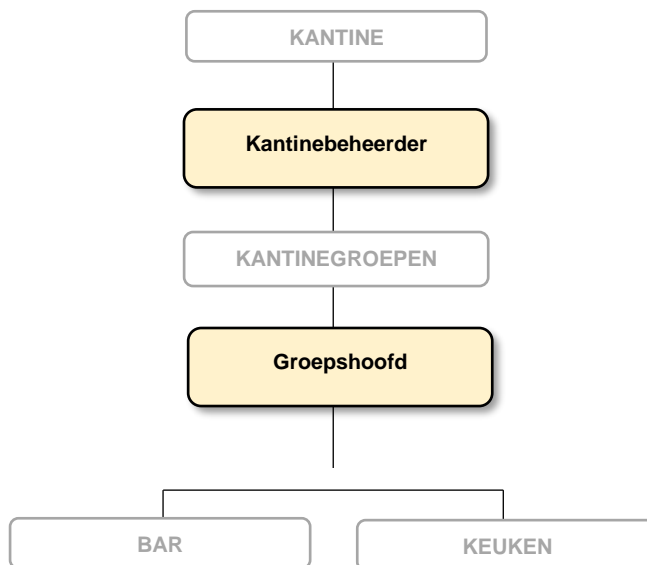
7.1.2. Kantine commissie

Verantwoording kantine commissie

De commissie is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de kantine.

Samenstelling

De kantine commissie is als volgt georganiseerd:



Taken Kantinebeheer(der)

De kantinebeheerder is verantwoordelijk voor het aansturen van de groepshoofden en voor het inkopen van de producten en is eindverantwoordelijk voor een correcte kantineadministratie.

Het groepshoofd is verantwoordelijk voor het oproepen van kantinepersoneel, indelen en aansturen van de bar en keukendienst bestaande uit de volgende taken:

- Ordedienst
- Bardiensten
- Kas
- Afsluiten kantine en kleedkamers
- Tijdig invallers regelen
- Communicatie met de overige commissies

7.1.3. Projecten

Verantwoording

Verantwoordelijk incidentele projecten goed te verzorgen. Tot projecten behoren ook de alle toernooien en evenementen in het kader van jubilea van de vereniging.

Samenstelling commissie

De projectcommissie bestaat minimaal uit één bestuurslid aangevuld met vrijwilligers voor de uitvoering van het project. Het bestuurslid is financieel eindverantwoordelijk voor het eindresultaat van het project.

Taken

De taken zijn afhankelijk van het project. Voor projecten worden een draaiboek gemaakt dat wordt gevolgd.

7.2. Doelstelling

De doelstelling van de projectcommissie(s) is om jaarlijks een gevarieerd pakket aan projecten (toernooien en evenementen) te kunnen aanbieden. Voor deze projecten is het streven deze kostendekkend te kunnen uitvoeren.

7.3. Ambities

Het is de ambitie van de projectcommissie(s) om jaarlijks minimaal één groot toernooi, inclusief een bijbehorend feest te organiseren voor zowel jongeren als ouderen.

8. Activiteiten

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Naast de ontmoetingen in de kantine zijn de activiteiten uitgelezen gelegenheden om leden en vrijwilligers vanuit verschillende teams samen te brengen. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie.

8.1. Taken & verantwoordelijkheden

Verantwoording

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leden en vrijwilligers van SVBO. Binnen het aanbod is variatie aangebracht zodat zo veel mogelijk leden bereikt worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden. De commissie organiseert hun eigen communicatie en publiciteit om de doelgroepen te bereiken voor de betreffende activiteit. De presentatie commissie kan hierbij uiteraard ondersteunen. De activiteitencommissie brengt advies uit aan de Penningmeester en de Secretaris.

Samenstelling

De activiteitencommissie bestaat minimaal één bestuurslid aangevuld met vrijwilligers voor de uitvoering van het activiteitenprogramma. Het bestuurslid is financieel eindverantwoordelijk voor het eindresultaat van de activiteiten.

8.2. Doelstelling

De activiteitencommissie heeft als doel de leden van SVBO gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staan ontmoeting, ontspanning en verenigingszin centraal.

8.3. Ambities

- **Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender**

Agenda's worden op voetbalgebied, maar ook door andere activiteiten van de leden al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen.

- **Organiseren van activiteiten die jeugdleden aan de club binden**

Door de jeugd ook buiten de voetbalkalender om activiteiten aan te bieden binden we de jeugdleden nog meer aan de club. Doelstelling is om 4 x per seizoen een activiteit te organiseren voor de jeugdleden. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: een Fifa toernooi, voetbalclinics, 4 tegen 4 toernooi, voetbalkamp, open dag, etc.

- **Organiseren van activiteiten die een inkomstenbron vormen**

Dit doel heeft met name betrekking op de senioren. Binnen de vereniging hebben wij nogal wat ambities en wensen, zoals clubkleding voor alle leden, etc. Om dit voor elkaar te krijgen zal er ergens geld gegenereerd moeten worden. Door activiteiten te organiseren kunnen we inkomsten verkrijgen. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: BBQ, veiling, markt, poule/ toto, etc.

9. Sponsoring en presentatie (PR)

Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contracten met de sponsoren. Daarnaast is het ons streven om de betrokkenheid van sponsoren bij de vereniging te vergroten. Sponsoring vormt immers een belangrijke pijler waar een vereniging op steunt.

Stichting Vrienden van SVBO

In het verleden is de Stichting Vrienden van SVBO opgericht om aan aantal argumenten die tegenwoordig niet meer aan de orde zijn. Omdat de stichting zich voornamelijk bezighoudt met het werven en behouden van sponsoren is het voorstel om de stichting op te heffen en de activiteiten van de stichting onder te brengen in de sponsorcommissie/PR waarbij het hoofd van deze commissie tevens bestuurslid wordt.

Het voordeel van deze opzet is dat alle sponsoring centraal kan worden uitgevoerd en sponsoren niet meer door de stichting als de vereniging wordt benaderd voor sponsoring. Een ander voordeel is dat het financieel eenvoudiger wordt omdat het in deze opzet niet meer nodig is dat er twee administraties worden gevoerd met twee penningmeesters.

9.1. Taken & verantwoordelijkheden sponsorcommissie

Verantwoording

De commissie is verantwoordelijk voor het beheren van bestaande sponsors en het werven van nieuwe sponsors en voor het verzorgen van de PR bestaande uit alle interne en externe reclame ter profilering van de club.

Taken

- **Sponsoring**
 - Het aantrekken van nieuwe sponsors
 - Het vastleggen van de gemaakte afspraken met sponsors
 - Het doorgeven van de te factureren sponsoring aan commissie financiële zaken
 - Het vaststellen van de samenstelling van sponsorpakketten
 - Het faciliteren van sponsorzaken m.b.t. projecten/toernooien
 - Het organiseren van sponsorbijeenkomsten

- **PR**
 - Het beheren van de website/facebook en andere sociale media
 - Het verzamelen van informatie voor de website e.d.
 - Het samenstellen van de digitale presentatiegids
 - Het samenstellen van het programmaboekje
 - Het aansturen van verslaggevers en fotografen
 - Het verzorgen van alle reclame (Led TV, scherm in de kantine, reclameborden om alle velden)

9.2. Doelstelling

De doelstelling van de sponsorcommissie van SVBO is het verbeteren van de kwaliteit van het sponsoraanbod en de sponsoractiviteiten te verhogen. De voornaamste doelstellingen zijn:

- Sponsorinkomsten verhogen, zonder aan de ambities van SVBO voorbij te gaan.
- Investeren in de sportomstandigheden van de accommodatie.
- Zorgen voor een gezonde verenigingsexploitatie op lange termijn.
- Investeren in sport- en spelmateriaal om zodoende de trainingsfaciliteiten te optimaliseren.

9.3. Ambities

- **Versterken relaties sponsoren**

De sponsoren moeten regelmatig in aanraking komen met SVBO. Dit kan op zeer verschillende wijzen, zoals het uitnodigen voor wedstrijden, een jaargesprek, specifieke bijeenkomsten of een borrel. Hiermee wordt de binding met de club versterkt.

- **Club van 100 uitbreiden**

Het werven van Vrienden van SVBO (Club van 100) dient actief te worden opgepakt. Hier moeten goede voorwaarden voor worden gecreëerd, waardoor het voor leden interessant wordt vriend te worden.

10. Presentatie

Een goede interne en externe communicatie is essentieel voor het goed functioneren van de vereniging. De website, de nieuwsbrief en de sociale media zijn hiervoor belangrijke instrumenten.

10.1. Taken & verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheid van de presentatiecommissie is het zorgdragen voor een goede kwaliteit en kwantiteit van de informatievoorziening binnen SVBO. De commissie is verantwoordelijk voor de technische ondersteuning van de website, de actualiteit van de informatie op de website en de inhoud en het versturen van de nieuwsbrief. Daarnaast is de commissie ook verantwoordelijk voor het beheer van de sociale media (Facebook en LinkedIn) en de inhoud van het programmaboekje.

10.2. Doelstelling

SVBO wil haar leden, sponsoren en andere geïnteresseerden op de hoogte houden van alle actualiteiten rondom de vereniging. Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor achtergrondverhalen, zodat meer inzicht verkregen wordt rondom het reilen en zeilen op de vereniging. SVBO probeert zo divers mogelijke media in te zetten om zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereiken.

10.3. Ambities

Het verhogen van de kwaliteit van de digitale communicatie

Het overgrote deel van de leden van SVBO is online te vinden. Zij vernemen graag nieuws en ontwikkelingen via de website en/of de Social Media. Wij vinden het belangrijk dat de leden actueel op de hoogte zijn van het nieuws in en over de vereniging. Hiervoor is de bijdrage van alle leden nodig. Het lezen over en het reageren op elkaar vergroot de verbinding onder de leden en met de club in het algemeen.

Nieuwe impuls geven aan de website

De website van SVBO ziet er verouderd uit. De ambitie is om een nieuwe impuls te geven aan de website waardoor er meer aandacht voor onze vereniging zal komen. De website dient een duidelijke en aantrekkelijke lay-out te krijgen en te worden voorzien van bijvoorbeeld actuele elftalfoto's, wedstrijdverslagen en achtergrondinformatie over de teams.

11. Doelstellingen per seizoen

Doelstellingen 2020-2025

Vanuit het beleidsplan worden er voor ieder seizoen specifieke doelstellingen per commissie vastgesteld die tijdens de jaarvergadering worden toegelicht aan de leden. De voortgang van deze doelstellingen wordt tijdens de maandelijkse bestuursvergadering bewaakt.

Doelstellingen seizoen 2019-2020	
Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiestructuur herzien • Aantal vrijwilligers minimaal op niveau houden
Secretariaat/wedstrijdzaken	<ul style="list-style-type: none"> • Geen boetes als gevolg van overschrijdingen termijnen
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • De opgestelde begroting realiseren • Geen oninbare debiteuren en contributies
Technische zaken	<ul style="list-style-type: none"> • Zondag 1 Minimaal bij 1^e vijf 1^e klasse • Zondag 2 Promotie naar 1^e klasse • Zaterdag 1 Handhaving 4^e klasse • Seniorenteams Minimaal 4 seniorenteams en 3 35+ teams • Dames Minimaal 1 damesteam en 1 meisjesteam • Coördinator aanstellen voor dames- en seniorenteams
Leden	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal het aantal leden van vorig seizoen handhaven • Open dag organiseren om nieuwe (jonge) leden van buitenaf te bereiken
Kantine	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding kantinegroepen en nieuwe opzet organisatie kantine
Accommodatie	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudsplan opstellen en uitvoeren
Sponsoring & PR	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe website • Minimaal sponsorinkomsten 2018/2019 realiseren • Faciliteren bij 75-jarig bestaan • Minimaal 1 evenement voor sponsoren organiseren
Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> • Selectieteams van iedere categorie minimaal handhaven in dezelfde klasse als vorig seizoen • Minimaal 16 jeugdteams, JO19 (2), JO17 (2), JO15 (2), JO13 (2), JO11 (2), JO9 (3) JO8 (3) • Communicatie met ouders verbeteren
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenprogramma zoals gepland uitvoeren • Faciliteren bij 75-jarig bestaan